

## **Řád školní knihovny**

### **Článek I. – základní ustanovení**

1. Školní knihovnu mohou navštěvovat žáci a zaměstnanci ZŠ Malá Skála.
2. Čtenářem knihovny se stává žák školy na základě písemné přihlášky podepsané zákonným zástupcem. Na základě přihlášky bude čtenáři vystaven čtenářský průkaz. (zaregistrován v systému Bakaláři pro evidenci výpůjček)

### **Článek II.- knihovní fondy**

1. Knihovní fondy tvoří tištěné dokumenty – knihy, časopisy.
2. Knihovní fond je doplňován v souladu se vzdělávacím programem školy formou nákupu z prostředků školy a darů.
3. Je prováděna aktualizace knihovního fondu, jsou vyřazovány opotřebované a ztracené dokumenty.

### **Článek III. – způsoby půjčování**

1. Knihy se půjčují na 1 měsíc, nejvýše 3 knihy najednou. O případném prodloužení výpůjční doby rozhodne knihovník.
2. Knihy a časopisy se půjčují vždy zdarma ve výpůjční době, kterou stanoví a zveřejní knihovník.
3. Všechny vypůjčené knihy musí být vráceny vždy před ukončením daného školního roku.

### **Článek IV. – povinnosti čtenářů**

1. Vracet knihy ve stanovené výpůjční době nebo požádat o její prodloužení.
2. Čtenář zodpovídá za stav vypůjčených knih, proto si je ve vlastním zájmu před půjčením prohlédne a nahlásí knihovnici jejich případné poškození.
3. Do knih a časopisů se nesmí vpisovat, podtrhávat, vytrhávat stránky, ničit obaly a označení na knihách ani je jiným způsobem poškozovat.
4. Čtenář nesmí vypůjčené knihy a časopisy půjčovat dalším osobám. Ručí za ně po celou dobu, kdy je má půjčené.
5. V prostorách knihovny se musí chovat tiše (jinak bude z knihovny vykázán).

### **Článek V. – poplatky**

1. V případě poškození knihy se hradí 10 - 50 % z ceny knihy podle míry poškození.
2. Ztráta knihy se nahradí knihou téhož titulu nebo jinou knihou po dohodě s knihovnicí, popřípadě se zaplatí částka, kterou určí knihovnice.

### **Článek VI. – závěrečné ustanovení**

1. Řád školní knihovny je vyvěšen na viditelném místě.
2. Žáci jsou s ním seznámeni vždy při první návštěvě školní knihovny.

### **Článek VII. – účinnost**

1. Tento knihovní řád nabývá účinnosti dne 1. 9. 2020  
Zodpovídá knihovník školní knihovny: Mgr. Pavla Vlachová, Mgr. Alexandra Seidlová