

Koncepce rozvoje školy

Hlavní cíle

Hlavní cíle, kterých bych chtěl v pozici ředitele školy dosáhnout.

- Škola je místem, kde se žáci i zaměstnanci cítí bezpečně, kde panuje přátelská a pozitivní atmosféra. Je otevřená okolnímu světu, funguje jako jedno z center komunitního života obce.
- Škola předává žákům znalosti, dovednosti a postoje, které jim umožní rozvíjet svůj potenciál a stát se platnými členy moderní, demokratické společnosti. Vytváří z nich sebevědomé, respektující a tolerantní osobnosti, které jsou schopné řešit komplexní problémy.

Konkrétní oblasti rozvoje školy

Uvědomuji si, že ředitel je osoba, která nese zodpovědnost za celkové fungování školy. Tedy, že ředitel je ten, kdo rozhoduje, kdo má poslední slovo. Chtěl bych ale, aby mým rozhodnutím předcházely diskuze se zainteresovanými lidmi. Primárně s učitelským sborem, v některých případech i se zřizovatelem, žáky nebo rodiči. Proto některé z cílů, které jsou uvedeny dále v textu, předkládám jako vstupní příspěvek do diskuze.

Materiálně-technické vybavení školy

- Výměna zdroje vytápění v ZŠ i MŠ.
- Oprava fasády a balkónu na budově ZŠ.
- Oprava venkovního běžeckého oválu.
- Úprava vstupního prostoru a šaten v ZŠ.
- Vyřešit vlhkost v podlaze haly.
- Vybudování infrastruktury počítačové sítě ve všech budovách školy. A to jak drátové, tak bezdrátové.
- Doplnění školní počítačové sítě o centrální záložní systém.
- Vytvoření uživatelských účtů všech žáků a zaměstnanců v interní počítačové síti školy (síťové složky, tisk dokumentů), v systému Bakaláři (rozvrh a jeho změny, elektronická žákovská knížka, elektronická třídní kniha) a v systému Microsoft Office365 (cloudové úložiště dat, online výuka).
- Vybavení a úprava učeben – podlaha, výmalba, oprava tabule, nábytek, počítač(e), reproduktory, projektor.
- Vybavení sboroven, kabinetů a ředitelny – nábytek, počítače.
- Rozšíření družiny – umožní navýšení kapacity.
- Doplnění vybavení do cvičné kuchyně – lednice, nábytek.
- Rozšiřování knižního fondu školní knihovny.
- Dořešit odsávání školní kuchyně.
- Vybudování učebny a kabinetů v půdních prostorách vedlejší budovy ZŠ.
- Vybavení a úprava oddělení MŠ.
- Dokončení přestavby budovy MŠ.

Vzdělávací proces

- Aktualizace ŠVP. ŠVP by měl být „živý“ dokument, který musí být samozřejmě v plném souladu s RVP, ale také musí reagovat na aktuální změny a trendy.
- Jasně vymezení práce asistentů a vytvoření vhodných podmínek pro jejich práci.
- Zachovat testování žáků v 5. a 9. ročníku. Díky němu mají žáci i škola přehled o znalostech v porovnání s velkým vzorkem žáků v ČR.
- Zaměření na čtenářskou gramotnost. Napříč vyučovanými předměty se zaměřit na práci s textem, na schopnost pochopení textu a vyextrahování základních informací.
- Posílení informační gramotnosti. Využití informačních technologií by se mělo prolínat do všech vyučovaných předmětů. Jednou z cest je například využití vlastních elektronických zařízení při výuce (BYOD – Bring Your Own Device). Zásadní je také práce s digitálními daty a identitou – zabezpečení, zálohování. Nejde ale pouze o používání počítačů. Důležitá je práce s informacemi z různých zdrojů. Schopnost posuzování a ověřování informačních zdrojů. Schopnost rozlišit zprávu od komentáře. Schopnost odhalit chybu nebo záměrnou dezinformaci.
- Postupný přechod na genetickou metodu výuky čtení.
- Odklon od výuky vázaného písma a přechod na výuku písma nevázaného (Comenia Script, Sassoon).
- Zavedení výuky matematiky dle profesora Hejného.
- Při výuce využívat v co nejvyšší míře nefrontální metody výuky (samostatná práce s informačním zdrojem, kooperativní učení, badatelsky orientovaná výuka přírodovědných předmětů).
- Výuka by měla občas probíhat také mimo budovu školy. Ať už kvůli sportovním aktivitám (tradiční sportovní úterky, lyžařský kurz) nebo různým exkurzím.
- V MŠ se zaměřit na přípravu předškoláků na přechod do ZŠ. Budoucí prvňáci se budou se svou novou učitelkou seznamovat už ke konci školky.

Komunikace škola – rodič (veřejnost)

- Aktivně využívat nový školní web, který je možné, díky redakčnímu systému, rychle a jednoduše plnit aktuálními informacemi.
- Plně integrovat evidenční systém Bakaláři do provozu školy. To jak na úrovni interní (evidence žáků, tvorba rozvrhů, suplování, třídní kniha, žákovská knížka), tak na úrovni externí. Rodiče a žáci díky tomu budou mít (přes školní web nebo telefonní aplikaci) přehled o prospěchu, absenci a změnách rozvrhu.
- Pořídit elektronický systém na objednávání, odhlašování a výdej obědů.
- Upravit podobu rodičovských schůzek tak, aby byly přínosné pro školu i rodiče.
- Určit pravidelné konzultační hodiny jednotlivých učitelů.

Zaměstnanci školy

- Zaměřit se na aktivizaci učitelského sboru, aby nezůstal v zajetí rutiny a byl schopen uplatňovat ve výchovně vzdělávacím procesu inovace a nové trendy. Toto je možné dosáhnout formou různých školení a seminářů. Ale velmi prospěšná je také spolupráce mezi kolegy (tandemová výuka, vzájemné hospitace, příklady dobré praxe).
- Zavést pravidelné provozní porady, které budou sloužit k řešení aktuálních problémů a předávání aktuálních informací.
- Vytvořit ze zaměstnanců tým lidí, kteří se vzájemně respektují a jsou ochotni pracovat pro blaho školy.
- Zařídit, aby se zaměstnanci mohli setkat i jinde než jen ve škole (oslava dne učitelů, tradiční setkání s důchodci, teambuilding).

Řízení školy

- Udržovat dobré vztahy a spolupráci se zřizovatelem.
- Využívat možností grantů, které mohou pomoci s financováním a rozvojem školy v mnoha různých oblastech.
- Oslovit možné sponzory (rodiče žáků, absolventy, firmy z okolí školy).
- Stanovit transparentní a motivující systém odměňování.
- Vytvořit a průběžně aktualizovat celoroční plán akcí.
- Zajistit dostatečnou informovanost všech zainteresovaných, aby měl každý zaměstnanec, žák i rodič přehled o tom co se děje nebo bude dít.

Škola jako komunitní centrum

- Otevřít školu pro veřejnost (předvánoční workshop, den otevřených dveří, vernisáž výstavy žákovských prací).
- Umožnit žákům zažít školu i jinak, než jen jako místo vzdělávání (mikulášská nadílka, přespání ve škole).
- Účastnit na akcích pořádaných v obci (Maloskalský jarmark, Uklidíme Česko).

Souhrn na závěr

Své budoucí působení v roli ředitele bych shrnul do tří slov: kontinuita, inovace, digitalizace.

Kontinuita – vycházejme z toho, co funguje, co se osvědčilo.

Inovace – nebojme se změn a nových výzev.

Digitalizace – co je možné smysluplně dělat elektronicky, to dělejme elektronicky.