ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA MALÁ SKÁLA

ŠKOLNÍ ŘÁD MATEŘSKÉ ŠKOLY

Školní rok 2023 - 2024

Vypracovala: Yveta Plátková, vedoucí učitelka

Schválil: Mgr. Lukáš Kočvara, ředitel ZŠ a MŠ

Školní řád nabývá účinnosti dne: 1. 9. 2023

1

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA MALÁ SKÁLA

ŠKOLNÍ ŘÁD

Informace o MŠ:
MATEŘSKÁ ŠKOLA JE ODLOUČENÝM PRACOVIŠTĚM ZÁKLADNÍ ŠKOLY MALÁ SKÁLA
Zřizovatel: OBECNÍ ÚŘAD MALÁ SKÁLA
Adresa: Mateřská škola
46822 Malá Skála 387
telefon: 483392126, 775748799 MŠ
483392043 ZŠ
www.zsmalaskala.cz, vedeni@zsmalaskala.cz
Ředitel ZŠ a MŠ: Mgr. Lukáš Kočvara
Vedoucí odloučeného pracoviště: Yveta Plátková

Tento školní řád na základě ustanovení zákona č. 561/2004Sb., o předškolní, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (dále jen školský zákon) a vyhlášky č. 14/2005Sb., o předškolním vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů a po projednání v pedagogické radě **upravuje:**

A) podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí a jejich zákonných zástupců ve škole a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci školy
B) provoz a vnitřní režim školy
C) podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a jejich ochrany před sociálně patologickými jevy a před projevy diskriminace, nepřátelství nebo násilí
D) podmínky zacházení s majetkem školy ze strany dětí

Základní charakteristika mateřské školy:
Naše mateřská škola je dvoutřídní, přihlášeno je 46 dětí.
Vyučovací jazyk je jazyk český. Pracujeme podle Školního vzdělávacího programu (dále ŠVP) s názvem „Hrajeme si celý rok", který je zpracován v souladu s Rámcovým vzdělávacím programem pro předškolní vzdělávání.
Rodiče jsou informováni o činnostech, které jsou dětem nabízeny, prostřednictvím nástěnek v šatnách dětí. ŠVP předškolního vzdělávání vydává vedoucí odl. pracoviště a je uveřejněn na přístupném místě v MŠ. Do ŠVP PV může nahlížet každý a pořizovat si z něj opisy.

A) Podrobnosti k výkonu práv a povinností dětí, žáků, studentů a jejich zákonných zástupců ve škole nebo školském zařízení a podrobnosti o pravidlech vzájemných vztahů se zaměstnanci ve škole nebo školském zařízení

1. Základní cíle mateřské školy při zabezpečování předškolní výchovy a vzdělávání a školní vzdělávací program

1.1 Mateřská škola v rámci předškolní výchovy a vzdělávání (dále jen „vzdělávání")
a) podporuje rozvoj osobnosti dítěte předškolního věku,
b) podílí se na jeho zdravém citovém, rozumovém a tělesném rozvoji,

2

c) podílí se na osvojování základních pravidel chování dítětem,
d) podporuje získávání základních životních hodnot a mezilidských vztahů dítěte,
e) vytváří základní předpoklady pro pokračování ve vzdělávání,
f) napomáhá vyrovnávat nerovnosti vývoje dětí před jejich vstupem do základního vzdělávání,
g) poskytuje speciální pedagogickou péči dětem se speciálními vzdělávacími potřebami,
h) vytváří podmínky pro rozvoj nadaných dětí.

1.2 Školní vzdělávací program upřesňuje cíle, zaměření, formy a obsah vzdělávání podle konkrétních podmínek uplatněných v mateřské škole.

1.3 Při plnění základních cílů vzdělávání a školního vzdělávacího programu mateřská škola postupuje v souladu se zásadami uvedenými v § 2 odst. 1 školského zákona a řídí se platnými právními předpisy, zejména pak ustanoveními školského zákona a ustanoveními vyhlášky č. 14/2005 Sb., o předškolním vzdělávání (dále jen „vyhláška o MŠ“), v platném znění.

2. Základní práva dětí přijatých k předškolnímu vzdělávání

2. 1 **Každé dítě má právo**

a) na kvalitní předškolní vzdělávání v rozsahu uvedeném v bodě 1. tohoto školního řádu, zaručující optimální rozvoj jeho schopností a rozvoj osobnosti,
b) na zajištění činností a služeb poskytovaných školskými poradenskými zařízeními v rozsahu stanoveném ve školském zákoně
c) na fyzicky i psychicky bezpečné prostředí při pobytu v mateřské škole

2. 2 Při vzdělávání mají dále všechny děti práva, která jim zaručuje Listina lidských práv a svobod a Úmluva o právech dítěte a práva stanovená školským zákonem.

2. 3 Pokud je ve třídě mateřské školy vzděláváno individuálně integrované dítě, vytvoří ředitel ZŠ a MŠ podmínky odpovídající individuálním potřebám dítěte, vedoucí k jeho všestrannému rozvoji.

Dítě má právo:

- aby mu byla společností poskytována ochrana (potřeba jídla, oblečení, místa k životu, lékařské pomoci, ochrany před lidmi a situacemi, které by je mohli fyzicky nebo psychicky zranit).
- být respektováno jako jedinec ve společnosti (slušné zacházení, i když nemá pravdu; právo na přátelství, na respektování jazyka, barvy pleti, rasy či sociální skupiny)
- na emočně kladné prostředí a projevování lásky (právo žít s každým ze svých rodičů, pokud by mu to neuškodilo, právo mít někoho, kdo se ho zastane, právo být s lidmi, kteří ho mají rádi, právo na pozornost a vedení ze strany dospělých, právo dostávat a projevovat lásku)
- být respektován jako jedinec s možností rozvoje, který si chce potvrzovat svoji identitu (právo vyrůst ve zdravého tělesně i duševně, právo být veden k tomu, aby respektoval ostatní lidi bez ohledu na rasu, náboženství apod., právo rozvíjet všechny své schopnosti a nadání, právo hrát si, právo na soukromí...)
- být respektováno jako individualita, která si tvoří svůj vlastní život, (právo ovlivňovat rozhodnutí, co se s ním stane, právo na chování přiměřené věku, právo být připravován na svobodu jednat a žít svým vlastním životem)

(vybráno z Úmluvy o právech dítěte)

3

Práva dětí z Úmluvy o právech dítěte:
Dítě má právo na svobodu projevu.
Dítě má právo na ochranu před násilím a zanedbáváním.
Děti se speciálními vzdělávacími potřebami mají právo na řádný život v podmínkách zabezpečujících důstojnost, podporujících sebedůvěru a umožňujících aktivní účast dítěte ve společnosti.
Dítě má právo na životní úroveň nezbytnou pro jeho tělesný, duševní, duchovní, mravní a sociální rozvoj.
Dítě má právo na rovný přístup ke vzdělávání.
Dítě má právo na plný rozvoj osobnosti.
Dítě má právo na svobodnou hru.

Povinnosti dětí:

- dodržovat společně vytvořená pravidla společného soužití ve třídě
- řídit se pokyny zaměstnanců mateřské školy
- šetrně zacházet s majetkem a vybavením mateřské školy (neničit hračky, pomůcky....)
- dodržovat pravidla slušného chování (pozdravit, poděkovat...)
- chránit své zdraví a zdraví ostatních, plnit pokyny zaměstnanců školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, se kterými jsou děti opakovaně seznamovány a nenosit do mateřské školy předměty, které mohou ohrozit bezpečnost dětí
- dodržovat pravidla hygieny
- dodržovat hygienická, protiepidemická, organizační a provozní pravidla a opatření MŠMT, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele ZŠ a MŠ
- v povinném předškolním vzdělávání v případě nařízení distanční výuky se řídit právní úpravou, opatřeními a pokyny MŠMT, a pedagogů

3. Práva zákonných zástupců:

- na diskrétnost a ochranu informací, týkajících se jejich osobního a rodinného života
- po dohodě s učitelkami být přítomni výchovným činnostem v MŠ
- na informace o průběhu a výsledcích vzdělávání svých dětí, rodiče jsou průběžně a podle potřeby informováni na schůzkách a na nástěnkách v šatně MŠ, denně při předávání dětí
- na informace a poradenskou pomoc školy v záležitostech týkajících se vzdělávání dětí
- konzultovat výchovné a jiné problémy svého dítěte s pedagog. pracovnicemi
- přispívat svými nápady a náměty k obohacení výchovného programu školy
- právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů
- nahlédnout do dokumentace školy (ŠVP, týdenní plán, záznamy o vlastním dítěti)

4. Povinnosti zákonných zástupců při předškolním vzdělávání dětí

- **přihlásit své dítě k povinnému předškolnímu vzdělávání** (od počátku školního roku, který následuje po dni, kdy dítě dosáhne pátého roku věku) – a dodržovat stanovenou dobu vzdělávání v rozsahu 8,00 – 12,00 hod.
- zajistit, aby dítě řádně docházelo do mateřské školy
- zajistit, aby dítě docházelo do MŠ, jen když je zdravé

4

- informovat MŠ o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání dítěte
- v souvislosti se vzděláváním dětí dodržovat hygienická, protiepidemická, organizační a provozní pravidla a opatření MŠMT, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele ZŠ a MŠ
- **dokládat důvody nepřítomnosti dítěte** v souladu s podmínkami stanovenými Školním řádem
- oznamovat mateřské škole údaje podle par. 28 odst. 2 školského zákona, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost dítěte a změny v těchto údajích (údaje pro vedení školní matriky – např. změna trvalého bydliště a pod.)
- v povinném předškolním vzdělávání v případě nařízení distanční výuky se řídit právní úpravou, opatřeními a pokyny MŠMT, a pedagogů
- dodržovat pravidla pro úplatu za předškolní vzdělávání a školní stravování
- dohlédnout, aby děti nenosily do MŠ nebezpečné předměty
- dodržovat Školní řád
- dbát pokynů a informací MŠ.

5. Přijímání dítěte do mateřské školy

Termín zápisu k předškolnímu vzdělávání od následujícího školního roku stanoví ředitel ZŠ a MŠ spolu s vedoucí odloučeného pracoviště na období od 2. května do 16. května.
O termínu zápisu a kritériích pro přijetí je veřejnost informována prostřednictvím webových stránek, plakátu - na veřejných vývěskách, v šatně MŠ, v ZŠ, v sousedních obcích.
Děti mohou být přijímány do mateřské školy i v průběhu školního roku, pokud to dovoluje kapacita. Dítě do mateřské školy přijímá na základě žádosti rodičů ve správním řízení ředitel ZŠ a MŠ.

Pro přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání předkládá zákonný zástupce dítěte: Žádost o přijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání a potvrzení o tom, že se dítě podrobilo stanoveným pravidelným očkováním, má doklad, že je proti nákaze imunní nebo se nemůže očkování podrobit pro trvalou kontraindikaci. V případě přijetí do MŠ vyplní zákon. zástupce evidenční list dítěte. Rozhodnutí o přijetí či nepřijetí dítěte k předškolnímu vzdělávání se vydává do 30 dnů po zápisu a to do vlastních rukou. Seznam přijatých dětí /jejich evidenční čísla/ je vyvěšen na budově MŠ po dobu 15 dnů. Proti rozhodnutí se lze do 15 dnů odvolat.
Ředitel ZŠ a MŠ rozhoduje o přijetí do mateřské školy, popřípadě o stanovení zkušebního pobytu, jehož délka nesmí přesáhnout 3 měsíce. Přijímání do mateřské školy je možné pouze do výše povoleného počtu dětí uvedeného ve školském rejstříku.

Pravidla součinnosti a spolupráce rodičů, dětí a MŠ:
1. Každé dítě, které začíná MŠ navštěvovat by mělo:
Samostatně chodit, nepoužívat kočárek, umět držet lžíci a jíst samo, pít z hrníčku a sklenice, samostatně používat WC (nikoli nočník), nenosit pleny, umývat se a utírat, smrkat, nepoužívat dudlík, snažit se samo oblékat a obouvat.
2. Rodiče v součinnosti s MŠ pomáhají vést děti k samostatnosti při stolování, sebeobsluze, hygienických návycích (včetně používání toaletního papíru a splachování WC, péče o chrup), uklízení hraček, oblékání a obouvání, svlékání a zouvání, vedou děti k používání kapesníku. Pomáhají MŠ při vytváření základních společenských návyků u dětí, vedou děti k úctě k ostatním lidem a k sebeúctě.

5

3. Výsledky vzdělávání tzn. kompetence, které byly u dětí rozvinuty, jsou hodnoceny na základě ukazatelů dosaženého vzdělávání. O rozvoji kompetencí u jednotlivých dětí je veden záznam, který je důvěrný a nemá k němu přístup nikdo nekompetentní.
4. Postupy dětí z malé třídy (třída mladších dětí) do velké třídy (třída starších dětí) se řídí datem narození dítěte a aktuálním počtem volných míst ve velké třídě a je v kompetenci MŠ. Každá třída používá svůj obrázkový fond značek.
Dítě, které postoupí z malé třídy do velké třídy, dostane na konci školního roku novou značku z fondu značek velké třídy a bude ji používat od dalšího školního roku po celou dobu docházky do velké třídy.

Přístup ke vzdělávání a školským službám cizinců
1. Přístup ke vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky mají také občané jiného členského státu Evropské unie a jejich rodinní příslušníci.

1. Cizinci ze třetích států (nejsou občany EU) mají přístup k předškolnímu vzdělávání a školským službám za stejných podmínek jako občané České republiky (občané EU), pokud mají právo pobytu na území ČR na dobu delší než 90 dnů, pokud jsou azylanty, osobami požívajícími doplňkové ochrany, žadatelé o udělení mezinárodní ochrany nebo osoby požívající dočasné ochrany. Povinné předškolní vzdělávání se vztahuje na občany jiného členského státu Evropské unie, kteří na území České republiky pobývají déle než 90 dnů, dále na jiné cizince, kteří jsou oprávněni pobývat na území České republiky trvale nebo přechodně po dobu delší než 90 dnů, a na účastníky řízení o udělení mezinárodní ochrany.

6. Ukončení docházky dítěte do MŠ

6. 1 Ředitel ZŠ a MŠ může po dohodě s vedoucí odl. pracoviště ukončit docházku dítěte do MŠ po předchozím písemném upozornění zástupce dítěte jestliže:
- se dítě bez omluvy zákonného zástupce nepřetržitě neúčastní předškolního vzdělávání po dobu delší než dva týdny
- zákonný zástupce dítěte nebo osoba jím zmocněná závažným způsobem opakovaně narušuje provoz MŠ
- ukončení doporučí v průběhu zkušebního pobytu dítěte lékař či poradenské zařízení
- zákonný zástupce opakovaně neuhradí úplatu za předškolní vzdělávání nebo úplatu za školní stravování ve stanoveném termínu a nedohodne s ředitelem jiný termín úhrady

6. 2 **Rozhodnutí o ukončení předškolního vzdělávání nelze v případě dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné.**
6. 3 Zákonný zástupce má právo ukončit docházku dítěte do mateřské školy i v průběhu roku. Učiní tak písemně a předá řediteli školy nebo vedoucí učitelce nebo zašle poštou. Při ukončení docházky do MŠ je zákonný zástupce povinen uhradit všechny poplatky, související s docházkou do MŠ.

7. Docházka a způsob vzdělávání
Povinné vzdělávání

7. 1 Při přijetí dítěte do mateřské školy ředitel ZŠ a MŠ písemně dohodne se zákonnými zástupci dítěte dny docházky dítěte do MŠ a délku jeho pobytu v těchto dnech v MŠ a způsob a rozsah stravování po dobu pobytu v MŠ.

6

7. 2 Povinné předškolní vzdělávání má formu pravidelné denní docházky v pracovních dnech **v rozsahu 4 hodin denně s počátkem v 8,00 hod. (8,00 hod. - 12,00 hod.). Doporučujeme pravidelnou docházku do MŠ.**
Povinnost předškolního vzdělávání není dána ve dnech hlavních a vedlejších školních prázdnin.
7. 3 Zákonný zástupce je povinen omluvit nepřítomnost dítěte ve vzdělávání – viz bod 10. 1
7. 4 V případě uvolnění dítěte, pro které je tento rok poslední před nástupem do ZŠ, během školního roku (mimo prázdniny), je třeba písemně požádat předem ředitele ZŠ a MŠ **o uvolnění dítěte z povinného předškolního vzdělávání.**
7. **5 Při opakované nepřítomnosti v povinném předškolním vzdělávání může ředitel požadovat doložení důvodů nepřítomnosti dítěte.**
7. 6 **Jiný způsob plnění povinného předškolního vzdělávání:** individuální vzdělávání bez docházky do MŠ, přípravná třída ZŠ, přípravný stupeň ZŠ, zahraniční škola na území ČR.
7. 7 Zákonný zástupce dítěte, které bude plnit povinnost předškolního vzdělávání jiným způsobem, je povinen oznámit tuto skutečnost řediteli spádové mateřské školy. Oznámení je povinen učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku, kterým začíná povinnost předškolního vzdělávání dítěte.
7. 8 **Distanční vzdělávání** – mateřská škola má povinnost vzdělávat tímto způsobem děti, pro které je předškolní vzdělávání povinné, za předpokladu, že chybí většina těchto dětí z celého odloučeného pracoviště – s ohledem na jejich podmínky pro distanční vzdělávání. Ostatní děti, které zůstaly v MŠ, pokračují v prezenčním vzdělávání.
7. 9. **Omlouvání dětí v povinném předškolním vzdělávání v případě distančního vzdělávání** – viz bod 10. 1.

8. Individuální vzdělávání

8.1 Zákonný zástupce dítěte, pro které je předškolní vzdělávání povinné, může pro dítě v odůvodněných případech zvolit, že bude individuálně vzděláváno. Má-li být dítě individuálně vzděláváno převážnou část školního roku, je zákonný zástupce dítěte povinen toto oznámení učinit nejpozději 3 měsíce před počátkem školního roku. V průběhu školního roku lze plnit povinnost individuálního předškolního vzdělávání nejdříve ode dne, kdy bylo oznámení o individuálním vzdělávání dítěte doručeno řediteli mateřské školy, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání.
Oznámení zákonného zástupce o individuálním vzdělávání dítěte musí obsahovat jméno, popřípadě jména, a příjmení, rodné číslo a místo trvalého pobytu dítěte, v případě cizince místo pobytu dítěte, uvedení období, ve kterém má být dítě individuálně vzděláváno, důvody pro individuální vzdělávání dítěte.
8. 2 Mateřská škola ověří úroveň osvojování očekávaných výstupů v jednotlivých oblastech a případně doporučí zákonnému zástupci další postup při vzdělávání. Doporučení ke vzdělávání vycházejí z RVP PV.

8. 3 Pro tento školní rok je stanoven termín ověření v 3. až 4. měsíci od začátku školního roku. Přesný termín bude zákonným zástupcům sdělen individuálně nebo s nimi dohodnut.

8. 4 Zákonný zástupce dítěte, které je individuálně vzděláváno, je povinen zajistit účast dítěte u ověření. Ředitel ZŠ a MŠ, kam bylo dítě přijato k předškolnímu vzdělávání, ukončí individuální vzdělávání dítěte, pokud zákonný zástupce dítěte nezajistil účast dítěte u ověření, a to ani v náhradním termínu nebo pokud výsledky nejsou uspokojivé.

7

8. 5 Odvolání proti rozhodnutí ředitele ZŠ a MŠ o ukončení individuálního vzdělávání dítěte nemá odkladný účinek. Po ukončení individuálního vzdělávání dítěte nelze dítě opětovně individuálně vzdělávat.

8. 6 V případě zjištění speciálních vzdělávacích potřeb dítěte, které vyžadují poskytnutí podpůrných opatření, bude postupováno následujícím způsobem:

- úprava výchovně vzdělávacích strategií – vypracování plánu pedagogické podpory (PLPP) – slouží ke kompenzaci mírných obtíží (podpůrná opatření 1. stupně), osobní projednání se zákonným zástupcem a písemné vyrozumění. PLPP je poskytován max. 3 měsíce a je průběžně vyhodnocován.
- v případě neúčinnosti PLPP bude bezodkladně doporučeno zákon. zástupcům využití školského poradenského zařízení (PPP, SPC,...)
- pokud zákonný zástupce nebude postupovat v zájmu dítěte, bude vyrozuměn OSPOD
- další postup závisí na doporučení příslušného poradenského zařízení

9. Evidence dítěte

Při převzetí Rozhodnutí o přijetí dítěte do MŠ dostanou rodiče Evidenční list dítěte, který vrátí vyplněný v daném termínu do MŠ.
Informace je nutno aktualizovat. Informace o dětech jsou důsledně využívány pouze pro vnitřní potřebu školy, oprávněné orgány státní správy a samosprávy a pro potřebu uplatnění zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím.

B) Provoz a vnitřní režim mateřské školy

Mateřská škola je zřízena jako škola s celodenním provozem. Provoz mateřské školy je od 6:15 hod do 16:15 hod, poté je MŠ i zahrada uzavřena. Zahrada neslouží veřejnosti.
Rodiče přivádějí své děti od 6:15 do 8:00 hod, pozdější příchod je možný po individuální dohodě.
Nově příchozím dětem je umožněna postupná adaptace po dohodě s učitelkami.
Povinné předškolní vzdělávání probíhá v době od 8:00 hod do 12:00 hod.
Doporučujeme pravidelnou docházku dítěte do MŠ.

Celou dobu provozu je vstup možný přes zvonek s kamerou.
Od 8:00 hod do 14:15 hod je mateřská škola z bezpečnostních důvodů uzamčena.
Odchod po obědě: nejdříve ve 12:00 hod – 12:30 hod, potom je MŠ opět uzamčena.
V době uzamčení budovy je nutno použít zvonek a vyčkat příchodu personálu.

10. Organizace dne v mateřské škole

6:15	-	8:00	scházení dětí ve velké třídě, odchod mladších dětí do malé třídy
6:30	-	9:00	hry - činnosti dle volby dětí - individuální činnost - ranní kruh - tělovýchovná chvilka - hygiena - přesnídávka
9:00	-	9:45	hlavní blok řízených činností podle ŠVP
9:45	-	11:20	vycházka - pobyt venku
11:20	-	12:00	oběd

8

12:00 - 12:30 odchod dětí po obědě domů

12:00 - 14:00 hygiena - odpolední klid - spánek nebo klidové činnosti

14:00 - 16:15 svačina - zájmové i řízené činnosti - rozcházení dětí ve velké třídě

Režimová pružnost podle podmínek (počasí, počet dětí, absence učitelek a pod.)

10. 1 **Omluvy dětí**
Rodiče přivádějí děti v dobrém zdravotním stavu. Vyskytne-li se u dítěte infekční onemocnění, tuto skutečnost rodiče ihned oznámí v mateřské škole.

Při příznacích onemocnění dítěte v době pobytu v MŠ / rýma, kašel, dušnost, bolest hlavy, bolesti svalů, kloubů, ztráta chuti, čichu, zvracení, teplota, průjem, bolesti břicha, také zavšivení a jiné, jsou rodiče telefonicky informováni a vyzváni k bezodkladnému odvedení dítěte z mateřské školy.

Nepřítomnost dítěte v MŠ je možno sdělit do systému DIGIŠKOLKA, telefonicky na čísla: 483 392 126, 775 748 799 (i SMS) nebo ústně v MŠ.

Od školního roku 2023 - 2024 je nutné v případě absence dítěte odhlásit (a po skončení absence i přihlásit) stravování dítěte do 5:00 hod daného dne v elektronickém systému STRAVA.cz

V případě neodhlášení stravy první den nepřítomnosti je možné vyzvednout oběd (za cenu dotovanou) v MŠ v době 11:30 až 12:00 hod do vlastních přinesených nádob.
V případě, že nedojde k odhlášení stravy druhý a další den nepřítomnosti, bude strava účtována v plné výši včetně režijních nákladů.

V případě odhlášení/přihlášení stravování je nutné informaci o začátku/ukončení absence sdělit také v MŠ, nejpozději v den zahájení/ukončení absence do 8:00.
Plánovanou nepřítomnost dítěte je možno sdělit kdykoli.

Omlouvání dětí v povinném předškolním vzdělávání v případě distančního vzdělávání – do 3 kalendářních dnů telefonicky, po návratu zápisem do omluvného listu.

10. 2 **Přerušení nebo omezení provozu mateřské školy**
Během školních vánočních prázdnin je mateřská škola uzavřena.
Během července a srpna je mateřská škola uzavřena po dobu 6 - 7 týdnů. Toto je oznámeno nejméně 2 měsíce předem. **Doporučujeme rodičům pravidelně sledovat nástěnky**.
Provoz školy lze omezit nebo přerušit i z vážných důvodů (organizační či technické příčiny, které znemožňují řádné poskytování předškolního vzdělávání, rozhodnutí KHS a pod.).

9

10. 3 **Platby v MŠ**

Úplata za předškolní vzdělávání

Pro školní rok 2023/ 2024 je stanovena úplata 400,- Kč za měsíc (září až srpen)
Platnost: 1. 9. 2023 - 31. 8. 2024. Úplata je splatná do 15. dne příslušného měsíce, pokud ředitel školy nedohodne se zákonným zástupcem dítěte jiný termín úhrady. Úplata za předškolní vzdělávání se hradí převodem u účtu.

ČÍSLO ÚČTU: 131-1020030287/0100

1/Úplata ve výši 0,-Kč měsíčně je stanovena pro:

a/ zákonného zástupce, jehož dítě navštěvuje poslední ročník MŠ nebo má odklad školní docházky. **Pro dítě se zdravotním postižením se vzdělávání poskytuje bezúplatně bez časového omezení.**
Podrobnosti ve Vyhlášce o předškolním vzdělávání 14/2025 Sb. §6

2/ Stanovení úplaty odpovídající 2/3 výše úplaty stanovené pro celodenní provoz (to znamená 260,- Kč):

Vzdělává-li se dítě v MŠ pravidelně kratší dobu, než odpovídá provozu MŠ, může se ve zbývající době vzdělávat další dítě, kterému je stanovena úplata ve výši 260,- Kč.

Stravování

Při přijetí dítěte do MŠ je stanoven po dohodě s rodiči způsob a rozsah stravování dítěte. Rozsah se stanoví tak, aby se dítě, je-li v době podávání jídla přítomno v MŠ, stravovalo vždy. Dítě, chodící po obědě pravidelně domů, nemusí odebírat odpolední svačiny.
Svačiny chystá p. školnice ve výdejně jídla v MŠ. Obědy dováží v termovárnicích z kuchyně ZŠ a vydává ve výdejně jídla v MŠ.
Celodenní stravné: 49,- Kč, to je 980,-Kč za měsíc
Polodenní stravné: 40,- Kč, to je 800,- Kč za měsíc
Celodenní stravné pro děti s odkladem povinné školní docházky: 54,- Kč, 1 080,- Kč za měsíc
Polodenní stravné pro děti s odkladem povinné školní docházky: 44,- Kč, 880,- Kč za měsíc
Stravné se hradí převodem z účtu do 15. dne příslušného měsíce.

ČÍSLO ÚČTU: 131-1020060267/0100

C) Podmínky zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví dětí a ochrany před sociálně patologickými jevy.

•Mateřská škola je z bezpečnostních důvodů od 8,00 - 12,00 hod a 12,30 - 14,15 hod uzamčena. Dodržujte, prosím, včasný příchod do MŠ, po uzamčení je již narušován denní režim ve třídě.
• Hlavní vchod MŠ je zabezpečen zvonkem s kamerovým systémem, budova není volně přístupná ani v době stanovené pro přijímání a odchod dětí. Všechny pracovnice školy kontrolují přicházející osoby. Pokud otevírají cizím osobám, je každá pracovnice školy povinna zjistit důvod jejich návštěvy a zajistit, aby se nepohybovali volně po budově.
• Rodiče ani jiné osoby se nesmí bez předchozí domluvy s pracovnicí mateřské školy samostatně pohybovat v prostorách a areálu školy, kromě šatny dětí. Rodiče (zákonní zástupci dítěte) se zdržují v areálu školy po dobu nezbytně nutnou, platí i pro zahradu MŠ.

10

• Rodiče jsou povinni předat osobně dítě učitelce, teprve potom může rodič opustit mateřskou školu. Pokud vodí dítě do MŠ starší sourozenec, poučte ho o tomto způsobu předávání!
• Za bezpečnost dětí v MŠ odpovídají pedagogické pracovnice od doby převzetí dítěte od jeho zákon. zástupce nebo jím pověřené osoby do doby předání dítěte zákon. zástupci nebo jím pověřené osobě - na základě ust.§ 5 vyhl. č. 14/2005 Sb. (o předškol. vzdělávání).
Děti se vydávají rodičům, zákonným zástupcům, sourozencům a osobám pověřeným uvedeným na evidenčním listě a na zvláštním tiskopise - k dostání v MŠ - tiskopis platí jen v aktuálním školním roce.
Výjimky na příchod a odchod si rodiče dohodnou s vedoucí odl. pracoviště a učitelkou osobně - písemně. Bez písemného pověření učitelky nevydají dítě nikomu jinému, než jeho rodiči!

Pokud si zákonný zástupce nevyzvedne dítě v určené době - do konce provozní doby, je telefonicky kontaktován, pokud se kontakt nedaří, kontaktuje pedagogický pracovník jinou osobu pověřenou písemně zákonným zástupcem. Pedagogický pracovník není oprávněn svévolně opustit s dítětem prostory mateřské školy a dítě předat v místě jeho bydliště nebo jiné osobě, než zákonnému zástupci nebo jím pověřené osobě. Nepřípustné je i zajištění péče o dítě v bydlišti pedagog. pracovníka. Zůstává tedy stále v mateřské škole s dítětem a průběžně dál kontaktuje zákon. zástupce. Pokud se stále nedaří kontaktovat žádnou výše uvedenou osobu, je pedagog. pracovník oprávněn kontaktovat Policii ČR. Úhradu nákladů spojených se zajištění péče o dítě v těchto mimořádných situacích hradí zákonný zástupce dítěte.

•Rodiče přivádějí do mateřské školy pouze děti zcela zdravé, to je bez známek jakéhokoliv akutního infekčního onemocnění, nebo parazitárního napadení. Mateřská škola má právo, v zájmu zachování zdraví ostatních dětí, ihned a kdykoliv během dne odeslat dítě do domácího léčení, pokud má podezření, že je dítě akutně nemocné, nebo má parazitární onemocnění, přičemž zákonný zástupce je povinen si pro dítě neprodleně bez zbytečného odkladu přijít, nebo písemně (SMS nebo emailem) pověřit vyzvednutím dítěte zletilou osobu. Do doby, než je dítě vyzvednuto z mateřské školy, je mateřská škola povinna zajistit jeho oddělení od ostatních dětí v kolektivu.
Toto platí i v případě zavšivení dítěte. Zbavit děti vší je povinností rodičů, nikoli školy a pedagogických pracovníků. V případě dětí, které zákonní zástupci přivádějí do kolektivu opakovaně neodvšivené, bude informován příslušný orgán sociální péče.

•Ve sporných případech rodiče předloží potvrzení pediatra o zdravotním stavu dítěte.

Dítěti (popřípadě zaměstnanci školy) s přetrvávajícími příznaky infekčního onemocnění, které jsou projevem chronického onemocnění, včetně alergického onemocnění (rýma, kašel), je umožněn vstup do školy pouze v případě, prokáže-li, že netrpí infekční nemocí**.** ***Pokud u dítěte přetrvávají příznaky jako rýma a kašel, které jsou projevem alergického nebo chronického onemocnění, potvrzuje tuto skutečnost praktický lékař pro děti a dorost (u zaměstnanců školy lékař v oboru všeobecné praktické lékařství nebo poskytovatel pracovnělékařských služeb) nebo lékař specialista(alergolog).***

• Zákonný zástupce je povinen hlásit výskyt infekčního a parazitárního onemocnění v rodině a veškeré údaje o zdraví dítěte.

11

Na základě informace od zákonných zástupců o infekčním onemocnění, má mateřská škola povinnost informovat ostatní rodiče, že se v MŠ vyskytlo infekční nebo parazitární onemocnění. Oznámení probíhá formou obecného písemného oznámení, že se v MŠ vyskytuje konkrétní onemocnění.
•Po vyléčení infekčního onemocnění přijímáme dítě do MŠ s potvrzením od lékaře, které nám zaručí jeho zdraví (v zájmu ostatních dětí).

Mateřská škola nemá povinnost podávat dětem v MŠ jakékoliv léky a léčivé přípravky, jak volně prodejné, tak na lékařský předpis z medikace lékaře.
• podávání léků v mateřské škole probíhá jen na základě písemné žádosti zákonného zástupce dítěte a podle doporučení lékaře - musí být poznamenáno v dokumentaci dítěte
V případě, že dítě potřebuje v neodkladné situaci, v rámci první pomoci, podat lék, nebo lék, který je medikován lékařem a musí jej dítě užívat pravidelně v určenou dobu, je nutné požádat mateřskou školu písemně a doložit potřebnost zprávou od lékaře. V případě kladného vyřízení je zákonný zástupce povinnen se osobně dostavit a sepsat smlouvu s pedagog. pracovníkem, který s podáváním léku souhlasil – Protokol o podávání léků. Mateřská škola je povinna, i přes souhlas s podáváním léků, volat v život ohrožujících stavech záchrannou službu.

•Rodiče jsou povinni vybavit děti pro pobyt v MŠ i venku vhodným oblečením umožňujícím volný a bezpečný pohyb dítěte a manipulaci s různým materiálem (písek, modelína, vodové barvy, tempery), vhodnou obuv - ne pantofle! **Do třídy i na pobyt venku je nutné mít jiné oblečení!** V létě pak vhodnou pokrývku hlavy, sluneční brýle a ošetřit dítě opalovacím krémem s ochranným faktorem.

•K zajištění bezpečnosti dětí při pobytu mimo místo, kde se uskutečňuje vzdělávání, stanoví vedoucí odl. prac. Ve spolupráci s ředitelem ZŠ a MŠ počet pedagog. pracovníků tak, aby na jednoho učitele připadlo nejvýše 20 dětí z běžné třídy, ve třídě, kde jsou děti s přiznanými podpůrnými opatřeními 2. – 5. stupně nebo děti mladší 3 let 12 dětí. Při zvýšeném počtu dětí, při pobytu dětí v prostředí náročném na bezpečnost dětí, stanoví vedoucí odl. prac. ve spolupráci s ředitelem ZŠ a MŠ jinou zletilou osobu, která je způsobilá k právním úkonům, a která je v pracovně právním vztahu k řediteli ZŠ a MŠ.

• Učitelky dbají na dodržování hygieny, přiměřené větrání v prostorách školy, vhodné oblečení v MŠ a venku. Dbají na dodržování pitného režimu dětí, přizpůsobují délku pobytu venku klimatickým podmínkám (sluneční záření, vítr, mráz, inverze). Pokud to podmínky nedovolují, nevychází s dětmi ven.
•V průběhu konání akcí v mateřské škole nebo na zahradě mateřské školy rodiče odpovídají (a dohlížejí) po celou dobu trvání akce za svoje děti i jejich sourozence.
• V případě školního úrazu dítěte při pobytu v MŠ postupuje MŠ v souladu s platnými předpisy (Vyhláškou o evidenci úrazu dětí, žáků a studentů ze dne 2.2.2005).
• Děti jsou celoročně pojištěny u pojišťovny Kooperativa pro případ úrazu při pobytu ve škole a akcích pořádaných školou.
• V celém objektu školy platí zákaz kouření.
• Pokud si dítě čistí v MŠ zuby, je třeba nejdéle po třech měsících měnit kartáček a podle potřeby přinést zubní pastu, rodiče kontrolují dětem průběžně stav kartáčku i kelímku
• Každý pátek rodiče odnáší na vyprání pyžamo a oblečení ze šatny, průběžně pomáhají dětem s udržováním pořádku osobních věcí v šatně.

12

Ochrana dětí před sociálně patologickými jevy, před diskriminací, nepřátelstvím, násilím:

- nikdo nesmí být zvýhodňován nebo znevýhodňován
- nepřípustné jsou jakékoliv projevy nerovnosti
- nikdo nesmí být zesměšňován a podceňován
- podporujeme sebedůvěru a seberozvíjení dětí

Důležitým prvkem ochrany před sociálně patologickými jevy je i výchovně vzdělávací působení na děti již předškolního věku, zaměřené na zdravý způsob života. V rámci školního vzdělávacího programu jsou proto děti, nenásilnou formou a přiměřeně k jejich věku a schopnostem pochopit a porozumět dané problematice, seznamovány s nebezpečím drogové závislosti, alkoholismu, kouření, virtuální závislosti (počítače, televize, video) patologického hráčství, vandalismu, kriminality a jiných forem násilného chování a jsou jim vysvětlována pozitiva zdravého životního stylu.

Důležitým prvkem prevence v oblasti diskriminace, nepřátelství a násilí je vytvoření příznivého sociálního klimatu mezi dětmi navzájem, mezi dětmi a pedagogickými pracovníky a mezi pedagogickými pracovníky a zákonnými zástupci dětí.

Ochrana osobnosti ve škole (dítě, pedagogický, nepedagogický pracovník)

- pedagogičtí pracovníci mají povinnost zachovávat mlčenlivost a chránit před zneužitím osobní údaje, informace o zdravotním stavu dětí a výsledky poradenské pomoci školského poradenského zařízení a školského poradenského pracoviště, s nímž přišli do styku
- právo zákonných zástupců dětí na přístup k osobním údajům, na opravu a výmaz osobních údajů a právo vznést námitku proti zpracování osobních údajů
- zpracování osobních údajů dětí za účelem propagace školy (webové stránky, propagační materiály, fotografie) je možné pouze s výslovným souhlasem zákonných zástupců dětí
- pořizování zvukových a obrazových záznamů osob (učitel, dítě) bez jejich svolení je v rozporu s občanským zákoníkem (par. 84 a par. 85). Narušování vyučovacího procesu mobilním telefonem (případně jinou technikou), bude hodnoceno jako přestupek proti školnímu řádu
- dodržovat hygienická, protiepidemická, organizační a provozní pravidla a opatření MŠMT, Ministerstva zdravotnictví, krajské hygienické stanice a ředitele ZŠ a MŠ.

D) Zacházení s majetkem školy

Děti jsou pedagogy a zaměstnanci školy vedeny k ochraně majetku školy. V případě poškozování bude tato záležitost projednána s rodiči (zákonnými zástupci dítěte) a požadována oprava, náhrada škody v co nejkratším termínu.
Cenné věci: mateřská škola neodpovídá za cenné věci, které děti přinesou do školy. Veškeré cennosti i běžné hračky, knížky, drahé hračky, zlaté náušnice, řetízky, přívěsky a pod. má dítě v MŠ na vlastní odpovědnost zákonných zástupců a škola nenese žádnou odpovědnost za jejich ztrátu či poškození.

13

Závěrečné ustanovení
Seznámení se Školním řádem a jeho dodržování je závazné pro rodiče (zákonné zástupce dítěte) a zaměstnance školy.
Ruší se předchozí znění Školního řádu pro školní rok 2022 - 2023
Školní řád je platný od 1. 9. 2023
Vypracovala vedoucí odloučeného pracoviště Yveta Plátková

14